

## **Anunț angajare expert tehnic (responsabil monitorizare) în cadrul GAL**

– 1 post normă întreagă 8 h/zi, 40 ore/săptămâna, perioadă nedeterminată

### **CERINȚELE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:**

- *Pregătirea de specialitate:* Studii superioare
- *Cunoștințe operare PC:* Windows, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express
- *Abilități, calități, aptitudini necesare:* receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine, hotărâre, promptitudine

Obs. Experiența în domeniul accesării fondurilor europene constituie avantaj

### **TRIBUȚII:**

- Contribuie la atingerea scopurilor Asociației, în special pentru implementarea cu succes a Strategiei de Dezvoltare Locală;
- Organizează activitatea de monitorizare a proiectelor;
- Este responsabil de verificarea cererilor de plată depuse la GAL de către beneficiarii proiectelor;
- Răspunde de conformitatea și eligibilitatea cererilor de plată depuse la GAL de către beneficiarii proiectelor;
- Răspunde de monitorizarea proiectelor;
- Întocmește rapoarte periodice asupra evoluției implementării Strategiei de Dezvoltare Locală asupra domeniul său de activitate
- Semnează fisele de verificare a cererilor de plată depuse la GAL de către beneficiarii proiectelor;
- Contrasemnează actele privind cererile de plată alături de președintele asociației;
- Urmărește cu atenție modificările procedurilor de lucru în cadrul PNDR și răspunde de aplicarea lor în cadrul activității asociației;
- Gestionează relațiile asociației cu AFIR, OJFIR, MADR;
- Participă la cursuri de perfecționare, schimburi de experiență, cursuri de formare sau vizite de lucru organizate de asociație sau de partenerii asociației;
- Participă la delegațiile oficiale ca reprezentant al asociației conform dispoziției președintelui sau a responsabilului administrativ;
- Participă, după caz, la activitatea de evaluare a proiectelor.

### **Beneficii:**

- Oportunități de dezvoltare profesională; participări la cursuri de formare profesională
- Posibilități de deplasări în țară și străinătate;
- Salariu motivant

## **PROCEDURA DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ANGAJĂRII**

### **1. Depunerea dosarelor de candidatură**

Înscrierea la concursul de ocupare a postului de expert se va face prin depunerea la sediul GAL (sau trimiterea în variantă scanată la adresa de e-mail [leadermuresean@gmail.com](mailto:leadermuresean@gmail.com), fișier .rar) a dosarului de candidatură, care va conține următoarele documente:

- 1) Scrisoare de intenție
- 2) CV Europass – datat și semnat;
- 3) Diplomă(e) studii – în copie;
- 4) Certificate și/sau alte documente doveditoare ale experienței;
- 5) C.I. – copie;
- 6) Scrisoare de recomandare

Dosarele pot fi depuse la sediul GAL Asociația LEADER Parteneriat Mureșean din loc. Ernei nr. 439, în fiecare zi lucrătoare până la ora 14, sau trimise pe poșta electronică. Termenul pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de expert este **13.10.2017, orele 14:00.**

### **2. Organizarea interviului de angajare**

Candidații care au depus dosare complete vor fi contactați în vederea programării la interviul de angajare. Vor fi contactate doar persoanele care sunt selectate pentru etapa următoare.

Interviul va fi realizat de o comisie formată din managerul GAL și doi membrii ai Consiliului Director al GAL. Interviurile de angajare vor avea loc în data de 18 octombrie 2017, începând cu ora 10:00, la sediul GAL.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0745-380530 sau pe email: [leadermuresean@gmail.com](mailto:leadermuresean@gmail.com)

**Bibliografie** pentru proba interviului:

1. Strategia de dezvoltare locală a GAL Asociația LEADER Parteneriat Mureșean 2014-2020
2. PNDR 2014-2020– Axa LEADER
3. Ghidurile Solicitantului și Manualele de procedura sM19.2, sM19.4