

## FIȘA DE VERIFICARE A PROIECTULUI

### Verificarea conformității proiectului

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Măsura M5/ 6B - " Dezvoltarea satelor pe teritoriul GAL Asociația LEADER Parteneriat Mureșean"

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

#### Titlul proiectului:

.....

.....

.....

.....

Data lansării apelului de selecție: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Obiectivul și tipul proiectului:

.....

Amplasarea proiectului ..... (localitate/localități)

#### Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus/transmis pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**

**NU**  deoarece aceasta a mai fost depusă/transmisă de două ori, în baza aceluiași

Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data .... / .... /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația LEADER Parteneriat Mureșean a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M5/6B?

**DA**  **NU**

3. Dosarul Cererii de finanțare conține OPIS, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

4. Referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

**DA**  **NU**

5. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

6. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura<sup>1</sup> reprezentantului legal ? **DA**  **NU**

7. Cererea de finanțare este completată și semnată<sup>2</sup> de solicitant?

**DA**  **NU**

Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

9. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**  **NU**

11. Solicitantul a dat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**  **sau NU**

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**        **NU ESTE CAZUL**

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**        **NU ESTE CAZUL**

14. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **NU**        **NU ESTE CAZUL**

Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

**DA**  **NU**

<sup>1</sup> Se poate aplica și semnătura electronică, în conformitate cu legislația în vigoare.

<sup>2</sup> Se poate aplica și semnătura electronică, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Partea 2 - Verificarea documentelor anexate**

DOCUMENT	Existenta documentului			Concordanță copie /
	D A	N U	Nu este cazul	
<b>1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> , întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Certificat de Urbanism</b> , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1. Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). În cazul în care terenul/clădirea pe care se va amplasa investiția este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public. HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. HCL de modificare /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului)</p> <p>și</p> <p><b>3.2.</b> Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor amplasamente neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>Sau</p> <p>Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>5. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>6.1. Certificat de înregistrare fiscală</b></p> <p><b>6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b></p> <p><b>6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI.</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<p><b>10.1. Notificare</b> privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10.2. Notificare</b> că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b> întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12. Notificare</b> , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13. Extrasul din strategie</b> , care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>16. Alte documente justificative:</b>  16.1. Orice document/print screen, care dovedește existența numărului de identificare de la APIA  16.2 <b>Declarație</b> prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Partea 3 - Concluzia verificării conformității proiectului:**

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Dacă proiectul este neconform, nu se mai verifică în continuare, iar proiectul este declarat neeligibil.

Observatii:

---



---



---

**Întocmit: Expert 1 GAL**

*Nume/Prenume*

.....

*Semnătura*.....

*Data*.....

**Întocmit: Expert 2**

*Nume/Prenume*

.....

*Semnătura*.....

*Data*.....

## Verificarea eligibilității proiectului

**Obiectivele proiectului:**  Modernizare  Investiție nouă

### Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

Sprijinul vizează cel puțin una dintre acțiunile eligibile ale măsurii:

- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea sălilor și terenurilor de sport;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video;
- Înființarea, construcția, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii pentru serviciile publice.
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii de agrement și turistic de uz public conform specificului local;
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală;
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- Înființarea sistemelor care utilizează energie regenerabilă;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor;
- Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor.
- Investiții în servicii de e-guvernare, digitalizare

În cazul proiectelor din fondul EURI:

- Investiții în servicii de e-guvernare, digitalizare

*Documente Verificate:*

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/  
Cererea de finanțare

## VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

### 1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M5/6B?

- Comune
- Asociații de dezvoltare intercomunitară, realizate între două sau mai multe comune înființate conform legislației naționale în vigoare

*Documente verificate: Cerere de finanțare, Certificat de înregistrare fiscală, Hotărârea Consiliului local/consiliilor locale, documente de constituire ADI*

1.2. Solicitantul a bifat punctul 13 din declarația pe propria răspundere, prin care s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?

(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)

da             nu

1.3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?

da             nu

#### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

Criterii de eligibilitate	Solicitare de informatii suplimentare			Documente care se verifică
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	
<b>EG1</b> - Investiția trebuie realizat pe teritoriul GAL				Se verifica punctul A5 din cererea de finanțare si doc. 1, 2, 3, 5, 6.1, 6.2
<b>EG2</b> - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată				Declarația pe propria răspundere
<b>EG3</b> - Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;				1,11
<b>EG4</b> - Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia				1, 5
<b>EG5</b> - Investiția respectă Planul Urbanistic General. <i>Documente Verificate:</i> - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.				2



<b>EG6</b> - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili					CF,1
<b>EG7</b> - Beneficiarul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată					5
<b>EG8</b> - Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;					1
<b>EG9</b> – Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții <i>Documente Verificate</i> - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei					13

**Observații:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. Verificarea bugetului indicativ:

### Buget indicativ conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =

.....LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului <b>(N)</b>		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0

3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0

<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	<b>0</b>	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

**Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)**

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

<b><u>3. Verificarea bugetului indicativ</u></b>	<b>D A</b>	<b>N U</b>	<b>Nu este cazul</b>
<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.4</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>Da cu diferențe</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p> <p><b>Da cu diferențe</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? <b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
<b>4.1</b> Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.2</b> Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.3</b> Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.4</b> Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.5</b> La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Plan Financiar</b>			
	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare rivată, din care:</b>			
2.1 finanțare -			
2.2 sume -			
<b>3. Buget Local</b>			
<b>4.TOTAL IECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
	da	nu	nu este cazul
<b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?			

Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale /ADI și nu depășește: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50.000 euro/proiect în cazul comunelor,</li> <li>• 200.000 euro/proiect în cazul ADI-lor</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		

**Observatii:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren );
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....  
.....  
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

**PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**
- NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Întocmit: Expert 1 GAL**

Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....

**Întocmit: Expert 2**

Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....

## EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj acordat	<i>Obsesvații</i>
1.	Principiul proiectelor realizate în parteneriat;  <b>Punctaj maxim 10 p.</b>	Proiecte realizate în parteneriat formate din două parteneri <b>5p</b>		<p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI, respective, se va anexa Acordul de parteneriat ca anexă la Alte documente din Cererea de finanțare</p> <p>Se acordă punctaj numai la unul din cele două criterii.</p> <p>Se primește 5 puncte dacă proiectul este realizat în parteneriat, format din două parteneri.</p> <p>Se primește 10 puncte dacă proiectul este realizat în parteneriat, format din mai mulți parteneri.</p>
		Proiecte realizate în parteneriat formate din mai mulți parteneri  <b>10p</b>		
2.	Principiul solicitanților care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;  <b>Punctaj maxim 10 p</b>	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; <b>10p</b>		<p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI.</p> <p>Se primește 10 puncte dacă solicitantii nu au primit sprijin comunitar anterior pentru investiție similară.</p>
3.	Principiul impactului proiectului;  <b>Punctaj maxim 40 p.</b>	Număr de locuri de muncă create, minim 1 <b>20p</b>		<p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI.</p> <p>Se primește 20 puncte dacă prin proiect este creat min. 1 loc de muncă</p> <p>Se primește 20 puncte dacă proiectul are Impact socio-economic al investiției care</p>
		Impact socio-economic al investiției (populație, întreprinderi, asociații, etc. care beneficiază de infrastructura îmbunătățită.) <b>20p</b>		



				beneficiează de infrastructura
4.	Principiul utilizării surselor de energie regenerabilă sau economisirea energiei. <b>Punctaj maxim 40 p</b>	Investiții care includ utilizarea surselor de energie regenerabile. <b>20p</b>  Investiții care propun prin proiect economisirea energiei. <b>20p</b>		<p>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu acest aspect trebuie să fie prevăzut și descris în SF/DALI.</p> <p>Se primește 20 puncte pentru proiecte Investiții care includ utilizarea surselor de energie regenerabile.</p> <p>Se primește 20 puncte pentru Investiții care propun prin proiect economisirea energiei</p>
	<b>TOTAL</b>		<b>PUNCTE</b>	

Punctajul minim pentru selectarea unui proiect: **10 puncte.**

**Observații:**

---



---



---



---



---

**Întocmit: Expert 1 GAL**

*Nume/Prenume*

.....

*Semnătura*.....

*Data*.....

**Întocmit: Expert 2**

*Nume/Prenume*

.....

*Semnătura*.....

*Data*.....

## METODOLOGIA DE VERIFICARE Eligibilitate

### **Atentie!**

Expertul vericator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

### A. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare – declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p>
2. Solicitantul a bifat punctul 13 din declarația pe propria răspundere, prin care s-a angajat să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? (solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)	<p>Se verifică completarea declarației pe proprie răspundere, și angajamentul solicitantului să respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Dacă solicitantul nu a bifat să se angajeze, expertul expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p>

<p><b>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</b></p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
--	--

## B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

### EG1. Investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Cererea de finanțare, SF/ DALI</p>	<p>Se verifică locația investiției propuse, dacă acesta se situează pe teritoriul GAL</p> <p>Dacă locația investiției propuse nu se află teritoriul GAL se bifează NU și cererea de finanțare este neeligibilă</p>

### EG2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarația pe proprie răspundere</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul a completat în declarația pe propria răspundere secțiunea referitoare la cazul de insolvență.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>

### EG3. Nu este permisă dubla finanțare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</b></p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</li> </ul> <p>▶ În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare</li> <li>-dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare</li> </ul> <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
--	---

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>

**EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.</li> </ul>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

#### EG6 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>-Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop în rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

**EG7 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI)</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG8. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii</p> <p>GS</p> <p>Cererea de finanțare, SF/DALI</p>	<p>Se verifică tipul de sprijin prevăzut în Fișa măsurii și descris în GS.</p> <p>Dacă investiția propusă, așa cum rezultă din cererea de finanțare și MJ/ SF/DALI nu se integrează în tipul de sprijin prevăzut de măsură se bifează NU și cererea de finanțare este neeligibilă</p>

**EG9 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții</li><li>- Copia hotărârii de aprobare a strategiei</li></ul>	<p>Se verifică extrasul din strategie că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții. Se verifică dacă strategia pe baza căreia se dorește investiția este aprobată. Dacă expertul bifează nu, cererea de finanțare este neeligibilă</p>
--	--